



PREIS DER LOTTO-STIFTUNG
FÜR SOZIOKULTURELLE
KINDER- UND JUGENDPROJEKTE
IN RHEINLAND-PFALZ

Bewerbungsschluss:

31. Juli 2018

Bewerbung bitte mailen an
kultding@lotto-rlp.de

und

info@kulturbuero-rlp.de

1.) Angaben zum/zur Antragsteller*in und der bisherigen Arbeit

Bewerber*in

Organisation:

Straße/Hausnummer:

PLZ/Ort:

E-Mail:

Website:

Ansprechpartner*in für Rückfragen

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Telefon:

Kurze Selbstdarstellung

Wer sind wir? Was machen wir? Für wen machen wir es? Was wollen wir erreichen? Wie arbeiten wir?

2.) Projektbeschreibung

Name des Projektes:

Website des Projektes:

Alter der Teilnehmer*innen:

Durchführungszeitraum:

Kooperationspartner

Mit wem wurde/wird das Projekt zusammen durchgeführt?

Kultursparten

Mehrfachnennung möglich

Bildende Kunst

Medien

Literatur

Musik

Tanz

Theater

Zirkus

Sonstiges:

(bitte benennen)

Kurzbeschreibung

Ziel(e), Idee(n), Zielgruppe(n), Maßnahme(n), Resonanz etc. (max. 2000 Zeichen):

3.) Weitere Informationen

Modellcharakter

Warum ist das Projekt in Bezug auf die Qualitätskriterien etwas Besonderes für die Kulturarbeit in Rheinland-Pfalz und kann als Beispiel für andere Organisationen dienen?

Finanzierung der Arbeit

Bitte erläutern Sie stichpunktartig, wie Sie Ihr Projekt finanzieren/finanziert haben. (z.B. öffentliche Fördermittel, Spenden, Mitgliedsbeiträge, Sponsoring u.a.)

Anlagen

(digital; bitte per E-Mail mit der Bewerbung schicken)

Presseberichte (max. 5)

Dokumentationen o.ä.

Fotos (max. 3)*

Logo des Projekts / der* Bewerber*in (sofern vorhanden)*

Link zu filmischen Beiträgen außerhalb der oben angegebenen Website des Projektes

(bitte benennen)

*Zur Dokumentation Ihrer Bewerbung benötigen wir 2-3 Fotos, ggf. ein Logo, die Ihre Projektarbeit aussagekräftig visualisieren.

Erlaubnis der Veröffentlichung

Hiermit stimme ich zu, dass im Falle der Preisnominierung die eingegebenen Daten, Fotos und Logos in Publikationen und auf den Websites der Lotto-Stiftung und der LAG Soziokultur & Kulturpädagogik e.V. veröffentlicht und für deren Öffentlichkeitsarbeit genutzt werden dürfen.

Merkblatt zum Ausfüllen des PDF-Formulars

Allgemeine Hinweise

- Datei immer Herunterladen und erst dann am Computer ausfüllen.
- Zum Ausfüllen nur das kostenlose Programm Adobe Acrobat Reader nutzen. Ältere Versionen von Acrobat Reader vor Version 6 können Probleme verursachen.
- Beim Speichern darf der Eingabezeiger NICHT in einem Eingabefeld sein. Also einfach in die weiße Fläche des Formulars klicken und wie gewohnt speichern.
- Keine Textgestaltung, sondern nur reinen Text eingeben bzw. einfügen.
- Graue Felder sind nicht ausfüllbar, sondern automatische Summenfelder.
- Die folgenden Angaben geben die maximale Zeichenzahl je Feld an inklusive Leerzeichen.

Einzeilige Felder: 90 Zeichen	Selbstdarstellung: 1200 Zeichen	Kooperationspartner: 450 Zeichen	Kurzbeschreibung: 2000 Zeichen
Modellcharakter: 800 Zeichen	Finanzierung: 800 Zeichen	Link zu filmischen Beiträgen: 100 Zeichen	

- Mit der TAB-Taste → auf der Tastatur können Sie ins jeweils nächste Feld springen. Das gilt auch für Ankreuzfelder.
- Tipp: Längere Texte im Textprogramm erstellen und in die Felder kopieren ist einfacher als direkt auszufüllen. Weiterer Vorteil: Sicherheitskopie bei Fehlern.

Technische Hinweise für Windows-Nutzer

- Bitte keine sogenannten „PDF-Drucker“ verwenden. Dies ist bereits ein PDF und muss nicht umgewandelt werden.
- Wenn Sie eine Kopie Ihres Dokuments anfertigen möchten, um z.B. Zwischenschritte zu speichern, können Sie dies über "Kopie speichern" tun. Bitte beachten Sie, dass "Kopie speichern" die Datei unter einem neuen Namen speichert und Sie auch mit dieser Datei mit dem neuen Namen und möglicherweise auch neuem Speicherort weiterarbeiten.

Technische Hinweise für Mac-Nutzer

- Bitte nicht im Programm „Vorschau“ bearbeiten. Ansonsten "verschwindet" der Text, wenn das Formular mit Acrobat Reader geöffnet wird - er ist aber noch da, wenn Sie in die Felder klicken.
- Wenn Sie eine Kopie Ihres Dokuments anfertigen möchten, um z.B. Zwischenschritte zu speichern, können Sie dies über "Speichern unter" tun. Bitte beachten Sie, dass "Speichern unter" die Datei unter einem neuen Namen speichert und Sie auch mit dieser Datei mit dem neuen Namen und möglicherweise auch neuem Speicherort weiterarbeiten.

Technische Hinweise für Linux-Nutzer

Bitte nutzen Sie Adobe Acrobat Reader. Die Hinweise für Windows und Mac gelten auch für Linux.